

Aika 21.02.2022, klo 18:00 - 18:45

Paikka Valtuustosali, Sähköinen kokous Teams -yhteyden avulla

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Määräalan kauppakirja Pirttimäki-tilasta

§ 4 Kaavoituskatsaus 2022

§ 5 Selvitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta

§ 6 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2021

Lisäpykälät

§ 7 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite: salassapito- ja vaitiolositoumus

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Airi Tella
Elisa Lempiäinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Jaakko Kunttonen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Lauri Kotsalainen
Mari Granfelt
Martti Laine
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Paavo Kyhyräinen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Maria Hupli, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Olli Luukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 24.2.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 15.2.2022 ja Puumala-lehdessä 16.2.2022.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla 15.2.2021.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 21.2.2022 klo 18.00.

Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

***Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi
/valtuustolive/***

Päätös

Suoritetuussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli kaikki 19 valtuutettua.

Nuorisovaltuuston edustaja Maria Hupli oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 23.2.2022 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Olli Luukkonen.

Kunnanhallitus, § 20, 14.02.2022

Valtuusto, § 3, 21.02.2022

§ 3

Määräalan kauppakirja Pirttimäki-tilasta

PuuDno-2022-52

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite §20_kauppakirjaluonnos.pdf

Puumalan kunnalle on 19.1.2022 jätetty 5 000 euron tarjous noin 0,28 hehtaarin määräalan ostamiseksi Puumalan kunnan omistamasta Pirttimäki-tilasta Mykräjärven rannalta. Tarjouksen ovat tehneet yksityishenkilöt, joiden omistuksessa on määräalan vieressä sijaitseva kiinteistö ja sillä sijaitseva lomarakennus. Myytävä määräala mahdollistaisi wc:n ja kotilaavun rakentamisen nykyiselle rajalinjalle. Tarjoaja haluaisi alueen omistukseensa myös kaataakseen rajalta puita, jotka varjostavat omistamaansa tonttia ja roskaavat rakennusten terasseja. Alueella voimassa olevan Ryhälän yleiskaavan mukainen rakennusalue ulottuu osaksi myynnin kohteena olevalle määräalalle.

Myytävän alueen puusto on käyty arvioimassa ja arvio on 3355 e. Näin ollen maapohjan arvoksi jää 1645 euroa, joka on noin 0,59 euroa neliömetriltä ja 5900 euroa hehtaarilta.

Oheismateriaalina kartat alueesta ja arvio alueen puuston arvosta.

Liitteenä on kauppakirjaluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

1. Valtuusto hyväksyy ostotarjouksen määräalasta ja kauppahinta on 5 000 euroa.
2. Valtuusto hyväksyy kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Liite §3_kauppakirjaluonnos.pdf

Ehdotus

1. Valtuusto hyväksyy ostotarjouksen määräalasta ja kauppahinta on 5 000 euroa.
2. Valtuusto hyväksyy kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 7,03.02.2022

Kunnanhallitus, § 22,14.02.2022

Valtuusto, § 4, 21.02.2022

§ 4

Kaavoituskatsaus 2022

PuuDno-2019-37

Tekninen lautakunta, 03.02.2022, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §7_Kaavoituskatsaus 2022.pdf

2 §7_Kartta_Kaavoituskatsaus 2022 .pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2022 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2022 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 22

Liitteet

- 1 Liite §22_Kaavoituskatsaus 2022.pdf
- 2 Liite §22_Kartta.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2022 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 21.02.2022, § 4

Liitteet

- 1 Liite §4_Kaavoituskatsaus 2022.pdf
- 2 Liite §4_Kartta.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2.1.2022 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 23, 14.02.2022

Valtuusto, § 5, 21.02.2022

§ 5

Selvitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta

PuuDno-2022-16

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §23_Puumalan omaisuuden ja sopimusten siirtoselvitys hyvinvointialueelle.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616 /2021 26 §:n mukaan kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle selvitys 28.2.2022 mennessä voimaannpanolain 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Vuokrasopimukset:

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Essotella, Sosterilla ja Vaalijalalla olevat kunnilta vuokratut tilat ovat siirtyviä sopimuksia.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaannpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Kunnan hyvinvointialueelle vuokraamien kiinteistöjen vuokratarkastelu on tarkoitus tehdä em. asetuksen hyväksymisen jälkeen. Tavoitteena on, että Etelä-Savon

hyvinvointialueella vuokrausperiaatteet ovat yhteneväiset. Puumalan kunnan voimassa olevat vuokrasopimukset ja tehtävät vuokrasopimukset on esitetty liitteessä.

Irtain omaisuus:

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalouden tuottaminen.

Selvitys sopimuksista:

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Selvitys vastuista:

Puumalan kunta ehdottaa, että hyvinvointialueelle siirtyvät eläkemenoperusteisiin liittyvät vastuut, joiden vaikutus on noin 250 000 euroa vuodessa.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan

Henkilöstö:

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työ sopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt kuntia toimittamaan edellä mainitut selvitystiedot 28.2.2022 mennessä.

Annettavaa selvitystä on mahdollista **täydentää 30.6.2022 mennessä**. Täydennys voidaan niin halutessaan valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän hallituksen annettavaksi.

Lopulliset tarkennukset ja saantokirja tulee päättää siten, että päätös on 30.11.2022 mennessä lainvoimainen.

Annettava selvitys on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.
2. esittää valtuustolle, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja veloitteet siirtyvät 1.1.2023 Puumalan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi valtuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa Puumalan kunnanhallituksen täydentämään selvitystä 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Liite §5_Puumalan omaisuuden ja sopimusten siirtoselvitys hyvinvointialueelle.pdf

Ehdotus

Valtuusto:

1. valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.
2. valtuusto hyväksyy, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Puumalan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi valtuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa Puumalan kunnanhallituksen täydentämään selvitystä 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 24, 14.02.2022

Valtuusto, § 6, 21.02.2022

§ 6

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2021

PuuDno-2022-22

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite § 24_aloitteet 2021.pdf

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä on selvitys kesken jääneistä ja vuonna 2021 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kesken jääneet ja vuonna 2021 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 21.02.2022, § 6

Liitteet

1 Liite §6_Aloitteet 2021.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kesken jääneet ja vuonna 2021 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 7

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite: salassapito- ja vaitiolositoumus

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Keskustan valtuustoryhmä / valtuutettu Olli Luukkonen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen:

" Valtuustoaloite: SALASSAPITO- JA VAITIOLOSITOUMUS

Kunnanhallituksessa ja lautakunnissa käsitellään asioita luottamuksellisesti. Kokoukset eivät ole julkisia, toisin kuin kunnanvaltuuston kokoukset. Etenkin kunnanhallituksen, mutta myös lautakuntien pöytien ääressä päätetään kunnan toiminnan kannalta merkittävistä sekä myös yritystoimintaan liittyvistä asioista. Keskustelu kokouksissa pitää olla avointa ja luottamuksellista, jotta päästään parhaisiin mahdollisiin lopputuloksiin, eli päätöksiin. Näen tarpeelliseksi kirjalliset salassapito- vaitiolositoumukset kunnanhallituksen ja lautakuntien varsinaisilta jäseniltä sekä varajäseniltä.

Kunnan työntekijöiden salassapito- ja vaitiolositoumuksien sisältö on tarkoituksenmukaista ajantasaistaa samalla.

Puumalassa 21.2.2022
Keskustan valtuustoryhmä
Olli Luukkonen"

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnallisvalitus

§3, §5

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.